

Destinatario (7270)

**FONARCOM**

Codice Fiscale 97402570580

Spett. le

**FONARCOM**

SALITA DI SAN NICOLA DA TOLENTINO 1/B

ROMA RM 00187

Italia

Codice cliente fatturazione 7270

**Preventivo # EC/ORC015173/2024**

 Manifestazione **AMBIENTE**

 Inizio Evento **19-11-2024**
**LAVORO Bologna 11-  
2024**

 Fine Evento **21-11-2024**

Commessa

A055 - 2024

AMBIENTE

LAVORO 2024

WB










Fatturare

FONARCOM

AMBIENTE LAVORO BY BEFAIR

Padiglione 21 Corsia B Posteggio 33

Immagine	Descrizione	Date	Quantità	Prezzo unitario	Importo
	[FM062] Stoccaggio merce in entrata - ogni 100 kg	>	100,00 kg	44,00 €	44,00 €
	[FM098] Consegna merce allo stand	• 18-11-2024 (16:00 17:00) >	1,00 unità	128,00 €	128,00 €
	[FM500] Diritto fisso per servizi di logistica	>	1,00 unità	15,00 €	15,00 €
	[FM099] Scarico merce in magazzino	>	1,00 unità	128,00 €	128,00 €

Immagine	Descrizione	Date	Quantità	Prezzo unitario	Importo
	[PL101] Pulizia post allestimento - PREMIUM	>	48,00 mq	7,50 €	360,00 €
	[PL104] Servizio di pulizia DURANTE LA MANIFESTAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 19-11-2024 (13:30 - 14:30)</li> <li>• 20-11-2024 (13:30 - 14:30)</li> </ul> >	2,00 Ora(e)	40,00 €	80,00 €
	[PF215] Cubotto con fiorito vaso cubo cm 18x18	>	2,00 unità	44,28 €	88,56 €
	[PF211] Fioriera arredo bianca con Anthurium (oppure con piante verdi e/o fiorite)	>	2,00 unità	133,06 €	266,12 €
	[PF071] Ficus Benjamin h 140-150 cm	>	2,00 unità	60,71 €	121,42 €
	[AR0201.036] Tavolo Mistral 180 colore bianco	>	2,00 unità	130,00 €	260,00 €
	[AB008] Distributore di acqua naturale	>	1,00 unità	173,25 €	173,25 €
	[AB009] Successiva forniture lt.19 acqua naturale	>	1,00 unità	26,95 €	26,95 €
	[AR0301.114] Reception Titano bianca cm 100	>	2,00 unità	150,00 €	300,00 €

<b>Subtotale:</b>	<b>IVA</b>	<b>Totale</b>
1.991,30 €	438,09 €	2.429,39 €

Le conferme ricevute oltre i termini indicati non saranno ritenute valide.

Gli importi indicati sono comprensivi di consegna, installazione e ritiro del materiale e, se non diversamente specificato, si riferiscono al noleggio per l'intera durata della manifestazione.

Gli importi indicati non comprendono, se non specificato diversamente, la fornitura di energia elettrica e l'assicurazione per danni e furto del materiale noleggiato.

Il Cliente è ritenuto responsabile della buona conservazione e custodia del materiale noleggiato, assumendo a proprio carico ogni responsabilità in ordine a furto o danneggiamenti che questo dovesse subire a qualsiasi titolo o causa.

In caso di accettazione, firmare ed inviare la presente offerta al numero di fax: +39 051 6374036 oppure all'indirizzo e-mail: vendite@bolognafiere.it, allegando copia del pagamento.

In caso di servizi tecnici il Cliente è tenuto ad allegare anche la pianta dello stand in fiera, al fine di verificare le installazioni necessarie. L'erogazione dei servizi richiesti è subordinata al loro preventivo pagamento da parte Cliente.

Le richieste di servizi ricevute in assenza di pagamento non saranno ritenute valide.

In caso di annullamento della richiesta gli importi versati non verranno restituiti.

Resta inteso che la presente offerta non sarà ritenuta valida, anche se da Voi accettata, qualora la Vostra azienda non abbia regolarmente saldato precedenti pagamenti dovuti, a qualsivoglia titolo, a favore di BolognaFiere s.p.a.

BolognaFiere S.p.A. e Bologna Servizi S.r.l. si impegnano a trattare i dati personali del Cliente nel rispetto delle disposizioni del Regolamento (UE) n. 2016/679 (c.d. "GDPR"), nonché delle linee guida e dei provvedimenti del Garante per la protezione dei dati e di ogni altra normativa applicabile.

Il Cliente dichiara, dunque, di aver preso visione dell'Informativa sul Trattamento dei Dati Personali inoltrata da BolognaFiere S.p.A. e di aver preventivamente prestato il Suo consenso al trattamento dei dati medesimi ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (c.d. "GDPR") sopra citato

**L'EROGAZIONE DEI SERVIZI RICHIESTI È SUBORDINATA AL LORO PREVENTIVO PAGAMENTO, CHE POTRÀ ESSERE EFFETTUATO SU:**

UNICREDIT SPA - CP OP-CUS CARE ITA - ROMAC/C 000030012814 - IBAN: IT 071 02008 05364 000030012814 BIC - SWIFT UNCRITMMORR

Referente

**BEFAIR**

ROMA, 07.11.2024

---

Firma del cliente per accettazione ordine

SI PREGA DI RIPORTARE IN FATTURA I SEGUENTI  
RIFERIMENTI: CIG **B42B2C1A01**  
ODA **4500000464**



## Informazioni Aggiuntive

### [FM062] Stoccaggio merce in entrata - ogni 100 kg

---

- Referente (Nome e Cognome) - GIAANNI GRUTTADAURIA
- Telefono del Referente - +393316828832
- - kg - 100
- - Numero di colli/pallet - 17

### [FM098] Consegna merce allo stand

---

- Referente (Nome e Cognome) - GIANNI GRUTTADAURIA
- Telefono del Referente - +393316828832

### [FM099] Scarico merce in magazzino

---

- Referente (Nome e Cognome) - GIANNI GRUTTADAURIA
- Telefono del Referente - +393316828832

### [PL101] Pulizia post allestimento - PREMIUM

---

- Referente (Nome e Cognome) - GIANNI GRUTTADAURIA
- Superficie (mq) - 48
- Telefono del Referente - +393316828832

### [PL104] Servizio di pulizia DURANTE LA MANIFESTAZIONE

---

- Referente (Nome e Cognome) - GIANNI GRUTTADAURIA
- Superficie (mq) - 48
- Telefono del Referente - +393316828832

**[PF215] Cubotto con fiorito vaso cubo cm 18x18**

---

- Data - 2024-11-18
- Referente (Nome e Cognome) - GIANNI GRUTTADAURIA
- Telefono del Referente - +393316828832

**[PF211] Fioriera arredo bianca con Anthurium (oppure con piante verdi e/o fiorite)**

---

- Data - 2024-11-18
- Referente (Nome e Cognome) - GIANNI GRUTTADAURIA
- Telefono del Referente - +393316828832

**[PF071] Ficus Benjamin**

---

- Data - 2024-11-18
- Referente (Nome e Cognome) - GIANNI GRUTTADAURIA
- Telefono del Referente - +393316828832

**[AB008] Distributore di acqua naturale**

---

- Referente (Nome e Cognome) - GIANNI GRUTTADAURIA
- Telefono del Referente - +393316828832

**[AB009] Successiva fornitura lt.19 acqua naturale**

---

- Referente (Nome e Cognome) - GIANNI GRUTTADAURIA
- Telefono del Referente - +393316828832

**Note di servizio**

### **[FM062] Stoccaggio merce in entrata - ogni 100 kg**

Servizio di stoccaggio di casse piene presso il magazzino interno al quartiere fieristico. INDIRIZZO DI SPEDIZIONE: BolognaFiere S.p.A. c/o Magazzino CFP Via A. Maserati, 20/C 40128 Bologna - Italia con i seguenti orari di ricezione: dalle ore 8,30 alle ore 12.00 dalle ore 13.00 alle ore 16.30 Specificare: Numero di colli da stoccare e peso totale espresso in kg, Manifestazione, Nome dell'Espositore, Padiglione, Numero di stand. Il deposito della merce in magazzino dovrà avere una durata massima di 15 gg., Trascorso tale termine il costo dello stoccaggio verrà conteggiato con una maggiorazione del 20% sulla tariffa base. Eventuali conguagli in merito a pesi, misure e durata dei servizi saranno conteggiati in fattura a fine manifestazione. E' necessario specificare Nome espositore, Padiglione, Corsia e Numero di stand sui tutti i colli in arrivo. ATTENZIONE: se si desidera stoccare merci e attrezzature particolari è necessario selezionare l'apposita voce. Il servizio verrà svolto esclusivamente in presenza di un soggetto incaricato dalla ditta, il quale dovrà fornire tutte le indicazioni necessarie alla movimentazione della merce. In nessun caso BolognaFiere potrà essere ritenuta responsabile della gestione della merce movimentata per mancata o inesatte indicazioni ricevute dalla ditta. Le richieste pervenute in assenza di pagamento non saranno ritenute valide. In caso di annullamento della richiesta con un preavviso inferiore ai 5 giorni lavorativi gli importi verranno comunque addebitati all'Espositore

### **[FM098] Consegna merce allo stand**

Il servizio verrà erogato direttamente presso lo stand secondo gli orari concordati e la durata sarà corrispondente a quanto indicato nella descrizione. Eventuali ore aggiuntive dovranno essere prenotate presso gli uffici di BolognaFiere al Centro Servizi Blocco D primo piano e verranno effettuate secondo disponibilità di uomini e mezzi nel rispetto delle prenotazioni già attive. Nell'eventualità in cui il cliente sia in ritardo sull'orario di inizio servizio, lo stesso dovrà essere comunicato con anticipo di almeno 2 ore all'indirizzo mail : [handling@bolognafiere.it](mailto:handling@bolognafiere.it). In caso di mancata comunicazione, il servizio verrà considerato in svolgimento e le ore non fruite non saranno in alcun modo recuperate . Per riprogrammare o prolungare l'attività, sarà necessario provvedere ad una nuova prenotazione, che verrà effettuata secondo disponibilità. Per i servizi prenotati ad ore singole, il minimo fatturabile è pari a 60 minuti. Per prestazioni superiori ai 60 minuti: arrotondamento di 30 minuti in 30 minuti. Il servizio verrà svolto esclusivamente in presenza di un soggetto incaricato dalla ditta, il quale dovrà fornire all'operatore tutte le indicazioni necessarie per la corretta movimentazione della merce. In nessun caso BolognaFiere potrà essere ritenuta responsabile della gestione delle merci in mancanza di indicazioni ricevute dalla ditta o per eventuali furti o danni al materiale lasciato incustodito o non adeguatamente condizionato.. L'importo indicato si intende comprensivo dell'onere dell'operatore e di assicurazione sui danni fino ad Euro 15.500,00 per alzata. Per valori superiori, è necessario chiedere un preventivo di adeguamento massimale. In caso di sinistro è necessario contattare il personale preposto al numero 051282807 e darne comunicazione scritta via mail all'indirizzo: [handling@bolognafiere.it](mailto:handling@bolognafiere.it) per attivare la procedura assicurativa. E' necessario riportare data, orario e coordinate dello stand dove il servizio è in svolgimento. Al termine del servizio la ditta sarà tenuta alla sottoscrizione del documento di effettuazione servizio ( bolla cartacea o digitale) quale accettazione del lavoro svolto a regola d'arte. Eventuali contestazioni non presentate in occasione di tale sottoscrizione non potranno essere considerate. In caso di inaccessibilità veicolare ai padiglioni (in giornate/orari in cui non fosse previsto allestimento o disallestimento) il carrello si fermerà fuori dal padiglione, nei pressi del carraio più vicino allo stand. Per le prenotazioni in giornate di permesso straordinario, il richiedente dovrà esibire essere in possesso delle autorizzazioni necessarie prima della prenotazione dello stesso e dovrà esibire in loco il relativo documento agli operatori di BolognaFiere

### **[FM099] Scarico merce in magazzino**

Lo scarico della merce dovrà avvenire presso: BolognaFiere S.p.A. c/o Magazzino CFP Via A. Maserati, 20/C 40128 Bologna con i seguenti orari di ricezione: dalle ore 8,30 alle ore 12.00 dalle ore 13.00 alle ore 16.30 specificando Manifestazione,

Nome dell'Espositore, Padiglione, Numero di stand. Indicare data e orario in cui si effettuerà lo scarico a magazzino. Selezionare inoltre nel carrello anche il servizio di stoccaggio merce in magazzino. Il materiale verrà ricevuto dal responsabile del magazzino, in caso di materiale non condizionato in maniera conforme o visibilmente danneggiato verrà posta riserva sui documenti del trasportatore. BolognaFiere non potrà in ogni caso essere ritenuta responsabile di danni derivati dalla cattiva gestione del trasporto. In caso di annullamento della richiesta con un preavviso inferiore ai 5 giorni lavorativi gli importi verranno comunque addebitati.

### **[PL101] Pulizia post allestimento - PREMIUM**

Servizio di pulizia post allestimento - Pacchetto premium. Attività previste per singolo intervento: Rimozione dello sporco dalla pavimentazione attraverso aspirazione meccanica e/o manuale; Lavaggio manuale dello stesso, ad esclusione dei pavimenti tessili (o derivati), con l'utilizzo di attrezzi idonei e prodotti adeguati alla tipologia di superficie trattata; Spolvero delle superfici orizzontali degli arredi, quindi sedie, tavolini e desk; Spolvero delle pareti verticali, ad altezza uomo e/o con l'ausilio di apposite aste telescopiche; Spolvero di mensole e applique. INDICARE IL NUMERO TOTALE DI METRI QUADRATI DELLO STAND. In caso di annullamento della richiesta con un preavviso inferiore ai 5 giorni lavorativi gli importi verranno comunque addebitati all'Espositore. Eventuali reclami inerenti ai servizi di pulizia svolti in maniera non conforme, dovranno essere presentati per iscritto a BolognaFiere (vendite@bolognafiere.it con oggetto Reclamo pulizie Padiglione Posteggio) prima della fine del Salone.

### **[PL104] Servizio di pulizia DURANTE LA MANIFESTAZIONE**

Acquistando questo articolo sarà possibile prenotare un servizio su misura consistente nella richiesta di personale per presidi di pulizia. Sarà necessario indicare il numero di giornate di lavoro, poi specificare le date e l'orario per l'intervento. Il personale sarà dotato degli strumenti, attrezzature e prodotti necessari allo svolgimento dell'attività che sarà richiesta. In caso di annullamento della richiesta con un preavviso inferiore ai 5 giorni lavorativi gli importi verranno comunque addebitati all'Espositore. Eventuali reclami inerenti ai servizi di pulizia svolti in maniera non conforme, dovranno essere presentati per iscritto a BolognaFiere (vendite@bolognafiere.it con oggetto Reclamo pulizie Padiglione Posteggio) prima della fine del Salone.

### **[PF215] Cubotto con fiorito vaso cubo cm 18x18**

Le dimensioni dell'articolo sono indicative. L'importo indicato si riferisce al noleggio per l'intera durata della manifestazione. Il servizio include la consegna presso lo stand, la manutenzione con annaffiatura e sostituzione in caso di deperimento o furto, ed il ritiro al termine della manifestazione. In caso di annullamento della richiesta con un preavviso inferiore ai 5 giorni lavorativi gli importi verranno comunque addebitati all'Espositore.

### **[PF211] Fioriera arredo bianca con Anthurium (oppure con piante verdi e/o fiorite)**

Le dimensioni dell'articolo sono indicative. L'importo indicato si riferisce al noleggio per l'intera durata della manifestazione. Il servizio include la consegna presso lo stand, la manutenzione con annaffiatura e sostituzione in caso di deperimento o furto, ed il ritiro al termine della manifestazione. In caso di annullamento della richiesta con un preavviso inferiore ai 5 giorni lavorativi gli importi verranno comunque addebitati all'Espositore.

### **[PF071] Ficus Benjamin**

Le dimensioni dell'articolo sono indicative. L'importo indicato si riferisce al noleggio per l'intera durata della manifestazione. Il servizio include la consegna presso lo stand, la manutenzione con annaffiatura e sostituzione in caso di deperimento o



furto, ed il ritiro al termine della manifestazione. In caso di annullamento della richiesta con un preavviso inferiore ai 5 giorni lavorativi gli importi verranno comunque addebitati all'Espositore.

#### **[AR0201.036] Tavolo Mistral 180 colore bianco**

L'importo indicato è comprensivo di consegna e ritiro presso lo stand e si riferisce all'intera durata della manifestazione. L'Espositore è ritenuto responsabile della buona conservazione dei materiali noleggiatigli, assumendo a proprio carico ogni responsabilità in ordine a furto o danneggiamenti che gli stessi dovessero subire a qualsiasi titolo o causa.

#### **[AB008] Distributore di acqua naturale**

L'importo è comprensivo di consegna e ritiro presso lo stand, installazione ed assistenza tecnica, e si riferisce al noleggio per l'intera durata della manifestazione. Il distributore d'acqua e il boccione da 19 Lt in dotazione verranno consegnati la mattina del primo giorno di fiera. L'importo indicato non comprende la fornitura di energia elettrica e l'assicurazione per danni e furto del materiale noleggiato. L'Espositore è ritenuto responsabile della buona conservazione e custodia del materiale noleggiato, assumendo a proprio carico ogni responsabilità in ordine a furto o danneggiamenti che gli stessi apparecchi dovessero subire. In caso di annullamento della richiesta con un preavviso inferiore ai 5 giorni lavorativi gli importi verranno comunque addebitati all'Espositore.

#### **[AB009] Successiva fornitura lt.19 acqua naturale**

L'importo è comprensivo di consegna e ritiro presso lo stand, installazione ed assistenza tecnica, e si riferisce al noleggio per l'intera durata della manifestazione. L'importo indicato non comprende la fornitura di energia elettrica e l'assicurazione per danni e furto del materiale noleggiato. L'Espositore è ritenuto responsabile della buona conservazione e custodia del materiale noleggiato, assumendo a proprio carico ogni responsabilità in ordine a furto o danneggiamenti che gli stessi apparecchi dovessero subire. In caso di annullamento della richiesta con un preavviso inferiore ai 5 giorni lavorativi gli importi verranno comunque addebitati all'Espositore.

#### **[AR0301.114] Reception Titano bianca cm 100**

L'importo indicato è comprensivo di consegna e ritiro presso lo stand e si riferisce all'intera durata della manifestazione. L'Espositore è ritenuto responsabile della buona conservazione dei materiali noleggiatigli, assumendo a proprio carico ogni responsabilità in ordine a furto o danneggiamenti che gli stessi dovessero subire a qualsiasi titolo o causa.

# Contratto di Vendita

## CONDIZIONI GENERALI PIATTAFORMA BEFAIR

### 1. AMBITO DI APPLICAZIONE

a) I Prodotti/Servizi commercializzati sul Sito <https://befair.it> sono offerti e venduti da BolognaFiere S.p.A. (d'ora innanzi denominata BF), società iscritta al Registro Imprese di Bologna REA BO-367236, C.F./P. IVA 00312600372, con sede legale in Bologna, Viale della Fiera, 20 – p.e.c.: bolognafiere@pec.bolognafiere.it.

b) L'accesso alle offerte del Sito è consentito solo ad utenti non consumatori e la vendita tramite il Sito costituisce un contratto a distanza disciplinato dal decreto legislativo 9 aprile 2003, n. 70 (contenente la disciplina del commercio elettronico).

c) Le parti accettano che le attività svolte sul sito siano esclusivamente disciplinate dalle presenti Condizioni Generali, visionabili e stampabili nel testo vigente accedendo alla pagina del Sito <https://befair.eu/> "CONDIZIONI GENERALI PIATTAFORMA BEFAIR" e inviate in versione pdf via mail all'indirizzo indicato dall'utente del sito al momento della conclusione del contratto.

d) La piattaforma BEFAIR è gestita dalla società Wydex, con sede legale in Bologna, Via A. Maserati, 18 - C.F. e P.IVA 03821790379 – Reg. Imp. BO – R.E.A. BO 318328 - società soggetta a direzione e coordinamento del socio unico BolognaFiere S.p.A.

e) L'accesso alla navigazione del Sito è consentita senza registrazione per tutti gli Utenti, mentre è necessaria la registrazione per l'acquisto dei Prodotti/Servizi. La registrazione al Sito è comunque gratuita.

f) La registrazione è strumento necessario ai fini della identificazione dell'Utente/cliente, i cui dati verranno utilizzati da BF, ai fini dell'erogazione del servizio richiesto e della relativa emissione e intestazione dei documenti contrattuali e di ogni ulteriore documento fiscale previsto per legge.

### 2) INFORMAZIONI DIRETTE ALLA CONCLUSIONE DEL CONTRATTO

a) L'Utente dichiara di avere unilateralmente e liberamente individuato e scelto gli elementi essenziali del contratto (oggetto, quantità, evento fieristico, modalità di pagamento) mediante la compilazione del "MODULO D'ORDINE ONLINE".

b) Con l'accettazione delle presenti condizioni, gli elementi essenziali del contratto, come sopra individuati devono intendersi definitivi e irrevocabili, avendo l'Utente provveduto alla compilazione del modulo d'ordine ed alla modifica/conferma dello stesso.

c) La proposta contrattuale d'acquisto (d'ora innanzi Ordine) si intende pervenuta a BF nel momento in cui quest'ultima riceve la "CONFERMA D'ORDINE".

d) Sono esclusi dall'Oggetto Contrattuale, restando ad esclusivo carico del Committente, gli ulteriori servizi ed oneri, se non esplicitamente menzionati nell'ordine, quale a titolo esemplificativo e non esaustivo, rilascio permessi o autorizzazioni, tasse, etc.

e) BF si riserva sin d'ora e l'Utente accetta, di modificare le caratteristiche dell'Oggetto Contrattuale come descritte nella "CONFERMA D'ORDINE", laddove tali modifiche si rendessero necessarie per ragioni non dipendenti da BF (quali a titolo esemplificativo, prescrizioni normative locali, regolamento ente fieristico, enti pubblici e/o enti organizzatori questi ultimi denominati Organizzatori), impossibilità oggettive e soggettive indipendenti dalla volontà di BF, etc.

### 3) OBBLIGHI DI BF

BF si impegna a:

a) Ultimare le forniture e servizi, entro il giorno precedente all'apertura al pubblico del singolo Evento.

b) Fornire gli arredi, i complementi di illuminazione e gli articoli ordinati in buono stato e comunque funzionanti e idonei all'utilizzo oggetto del presente contratto.

- c) Dove applicabile, osservare le disposizioni del decreto legislativo 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni o normative equipollente, in relazione alla sicurezza dei lavoratori nel luogo di lavoro, a tal fine attuando, a proprie spese, tutti gli accorgimenti necessari a garantire tale rispetto. BF deve inoltre osservare quanto previsto dal DUVRI o da altra documentazione prevista dal DI 22 luglio 2014 "Decreto Palchi" elaborata dall'Organizzatore per la riduzione dei rischi da interferenza. Per quanto attiene agli eventi che avranno luogo al di fuori del territorio nazionale dovranno essere adottate misure equipollenti al fine di garantire il rispetto da parte dei lavoratori delle misure di sicurezza.
- d) Garantire che il proprio personale sia in regola con l'assicurazione sociale e previdenziale obbligatoria, con l'assicurazione infortuni obbligatoria e con i contratti collettivi di categoria, liberando il committente da ogni responsabilità in merito;
- e) BF avrà facoltà di sub-appaltare le prestazioni oggetto dell'Ordine, fermo restando la responsabilità diretta di BF nei confronti dell'Utente.

#### 4) OBBLIGHI DELL'UTENTE

- a) L'Utente si impegna a fornire informazioni veritiere ed è responsabile delle veridicità delle informazioni fornite per la registrazione e per la conclusione del contratto.
- b) L'Utente è responsabile della buona conservazione, custodia e corretto utilizzo delle strutture/arredi e materiali forniti da BF, restando a suo esclusivo carico ogni responsabilità per danneggiamenti, furti o distruzione, con facoltà di BF di provvedere alla riparazione/sostituzione ponendo le relative spese in capo all' Utente.
- c) L' Utente si impegna a rispettare ogni eventuale adempimento propedeutico / funzionale / accessorio / successivo all'Evento, laddove necessario in ragione dell'adeguamento e rispetto delle prescrizioni normative del luogo di svolgimento dell'Evento.
- d) In caso di annullamento della richiesta da parte dell'Utente gli importi potranno comunque essere gli addebitati. L'utente si impegna a verificare il termine ultimo per la cancellazione gratuita dell'ordine di ciascun articolo nelle sue note di servizio.
- d) L' Utente, per tutta la durata dell'evento e durante le operazioni di montaggio e smontaggio dello stand, esonera BF da qualsivoglia responsabilità in punto alla custodia dei materiali espositivi di proprietà dell'Utente, sia che vengano conservati all'interno che all'esterno dello Stand. L'Utente sarà l'unico responsabile per la consegna ed il prelievo dei propri beni, che dovrà avvenire nei termini previsti dall'Organizzatore.

#### 5) PREZZI – MODALITA' DI DETERMINAZIONE - OPZIONE

- a) I prezzi sono riferiti alle prestazioni descritte nella CONFERMA D'ORDINE e si intendono fissi una volta concluso il presente accordo.
- b) Con riferimento a ciascun articolo/servizio richiesto, è disponibile una nota di servizio in cui viene specificato chiaramente cosa è incluso nell'importo indicato e i termini per la cancellazione gratuita dell'ordine.

#### 6) TERMINI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

- a) L'Utente dovrà provvedere al pagamento anticipato dei Prodotti/Servizi oggetto dell'ordine, costituendo il mancato pagamento clausola risolutiva espressa del presente contratto. b) Il pagamento dei Prodotti/Servizi può essere effettuato, a scelta dell'Utente, attraverso le seguenti modalità:

##### Carte di credito

In caso di pagamento mediante carta di credito, le informazioni finanziarie (ad esempio, il numero della carta di credito/debito o la data della sua scadenza) saranno inoltrate, tramite protocollo crittografato, alla piattaforma Moneta Web di Banca Intesa o ad altre banche, che forniscono i relativi servizi di pagamento elettronico a distanza, senza che terzi possano, in alcun modo, avervi accesso. Tali informazioni, inoltre, non saranno mai utilizzate da BF se non per completare le procedure relative all'acquisto e per emettere i relativi rimborsi, a seguito di esercizio del diritto di recesso, ovvero qualora si renda necessario prevenire o segnalare alle forze di polizia la commissione di reati. Il prezzo per l'acquisto dei prodotti /servizi, come indicato nella CONFERMA D'ORDINE, sarà addebitato sul conto corrente indicato in fase di acquisto.

##### Sistema di pagamento Paypal

In tale ipotesi, l'Utente verrà reindirizzato direttamente al sito [www.paypal.com](http://www.paypal.com), nel quale eseguirà il pagamento dei Prodotti/Servizi in base alla procedura prevista e disciplinata, nonché ai termini ed alle condizioni di contratto ivi previste. L'importo della transazione verrà addebitato direttamente da PayPal. BF non potrà essere ritenuto responsabile per eventuali ritardi od omissioni nell'accredito dell'importo o nel rimborso delle somme versate, per contestare i quali l'Utente dovrà rivolgersi direttamente a PayPal.

Bonifico bancario

Solo per servizi che non prevedono la prenotazione – booking.

c) L'importo totale dovuto (costituito dal prezzo e da ogni altro eventuale costo aggiuntivo, come indicato nella CONFERMA D'ORDINE) verrà addebitato sulla carta di credito o di debito dell'Utente al termine della conclusione del procedimento di acquisto e prima dell'adempimento di BF.

d) Il prezzo contrattuale si intende comprensivo di tutti gli oneri del presente contratto, oneri della sicurezza inclusi, solo IVA esclusa.

#### 7) IMPOSSIBILITA' SOPRAVVENUTA – FORZA MAGGIORE - EFFETTI

a) Costituisce forza maggiore il verificarsi di un evento o circostanza ("Evento di Forza Maggiore") che impedisca di eseguire una o più obbligazioni contrattuali, se e nella misura in cui risulti provato:

1) che l'impedimento è fuori dal ragionevole controllo di BF; e

2) che esso non avrebbe ragionevolmente potuto essere previsto al momento della conclusione del contratto; e

3) che gli effetti dell'impedimento non avrebbero potuto essere ragionevolmente evitati o superati.

b) Le condizioni di cui alle lettere (1) e (2) si considerano realizzate, salvo prova contraria, in presenza dei seguenti eventi:

guerra (dichiarata o meno), invasioni, atti di nemici stranieri, ampia mobilitazione militare sul territorio nazionale o internazionale; guerre civili, sommosse, ribellioni e/o rivoluzioni, insurrezioni, atti di terrorismo, sabotaggio o pirateria; embarghi; necessità di rispettare qualsiasi legge o ordine governativo, espropriazione, requisizione, nazionalizzazione; peste, epidemie, calamità naturali o eventi naturali estremi in generale; esplosioni, incendi, distruzione di attrezzature, interruzione prolungata dei trasporti, delle telecomunicazioni, del sistema informativo o dell'energia; boicottaggi, scioperi e serrate, occupazione dei locali.

Attesa la natura dell'attività oggetto del presente contratto, deve ritenersi esclusa la necessaria ricorrenza dei presupposti di cui ai precedenti punti 6a1), 2) e 3), in ipotesi di sopravvenute restrizioni sanitarie, normative e regolamentari (locali o nazionali), il cui rispetto da parte di BF e/o da parte dell'Organizzatore sia incompatibile con l'organizzazione della manifestazione e comunque con l'esercizio delle prestazioni oggetto del presente contratto, dovendosi parimenti intendere tale ipotesi Evento di Forza Maggiore.

c) Nel caso in cui dovesse verificarsi un qualsiasi Evento di Forza Maggiore, BF sarà esonerata dall'obbligo di adempiere alle sue obbligazioni contrattuali e da qualsiasi responsabilità per danni o qualsiasi rimedio per inadempimento contrattuale, a partire dal momento in cui l'impedimento impedisce l'adempimento, purché ne venga data notizia all'altra parte, anche mediante pubblicazione sul sito internet [www.bolognafiere.it](http://www.bolognafiere.it), sul sito della Manifestazione oggetto dell'Ordine o sui siti ufficiali dell'Organizzatore senza ritardo. In mancanza di comunicazione tempestiva, l'esonero produrrà effetti dal momento in cui la comunicazione si intende raggiunta all'altra parte. L'altra parte potrà sospendere l'adempimento dei propri obblighi a partire dalla data della comunicazione.

d) Qualora, a causa di un Evento di Forza Maggiore, si renda necessario rinviare la Fiera, BF tratterrà le somme già ricevute, che potranno essere utilizzate dall'Utente - senza alcuna garanzia sulla variazione delle tariffe - per servizi relativi alla partecipazione all'evento nelle nuove date.

e) Nel caso in cui per un Evento di Forza Maggiore la Manifestazione venisse definitivamente cancellata, l'Utente avrà diritto a chiedere la restituzione delle somme già versate qualora il servizio non sia ancora stato erogato da parte di BF, detratte le eventuali spese già sostenute da BF.

f) Nel caso in cui dovesse verificarsi un qualsiasi Evento di Forza Maggiore, l'Utente sarà esonerato dall'obbligo di adempiere alle sue obbligazioni contrattuali e da qualsiasi responsabilità per danni o qualsiasi rimedio per inadempimento contrattuale, a partire dal momento in cui l'impedimento impedisce l'adempimento, purché ne venga data notizia debitamente

documentata a BF senza ritardo. In mancanza di comunicazione tempestiva, l'esonero produrrà effetti dal momento in cui la comunicazione raggiunge l'altra parte che potrà sospendere l'adempimento dei propri obblighi a partire dalla data della comunicazione. Qualora l'Utente, a causa di un Evento di Forza Maggiore, sia impossibilitato ad essere presente all'Evento, BF tratterà le somme già ricevute, che potranno essere utilizzate dall'Utente - senza alcuna garanzia sulla variazione delle tariffe - per gli allestimenti relativi alla partecipazione all'evento nelle edizioni successive.

g) A fini di chiarezza si precisa che, nelle ipotesi di Evento di Forza Maggiore, non troveranno applicazione i termini per la comunicazione previsti dall'art. 8 - RECESSO e 9 - RINVIO, RIDUZIONE - SOSPENSIONE DELL'EVENTO DA PARTE DELL'ORGANIZZATORE.

#### 8) RECESSO

Salvo quanto stabilito nelle note di servizio, in caso di recesso da parte dell'Utente, con un preavviso inferiore ai 5 giorni lavorativi, dove non diversamente indicato, dall'inizio dell'evento gli importi corrisposti o promessi verranno comunque addebitati all'Utente.

#### 9) RINVIO - RIDUZIONE - SOSPENSIONE DELL'EVENTO DA PARTE DELL'ORGANIZZATORE.

Attesa la natura del presente contratto relativo all'Ordine effettuato sulla piattaforma BEFAIR, quale contratto "derivato" e "collegato" al contratto stipulato dall'Utente con l'Organizzatore, BF non sarà responsabile nei confronti dell'Utente per i ritardi o la mancata esecuzione delle opere o servizi ad essa affidati, nel caso in cui l'Organizzatore esterno si sia avvalso della facoltà discrezionale e insindacabile di apportare modifiche alle date di svolgimento dell'Evento e/o, ridurre l'Evento, ovvero sopprimerlo in tutto o in alcuni suoi settori, senza con ciò essere l'Utente legittimato al recesso/scioglimento del contratto o comunque a liberarsi degli impegni assunti ed escluso l'obbligo di BF alla corresponsione di indennizzi, penali o danni di sorta. In tali casi BF dovrà dare comunicazione delle modifiche ad essa note, mediante comunicazione scritta, per lettera raccomandata o posta elettronica certificata, da inoltrarsi almeno 7 giorni prima della data prevista per l'inizio dell'Evento.

#### 10) LEGGE APPLICABILE - FORO COMPETENTE

Il presente accordo è redatto in lingua italiana ed in lingua inglese. In ipotesi di contrasto tra il significato delle due traduzioni, le Parti espressamente convengono di ritenere prevalente il testo in lingua italiana.

Le parti convengono espressamente che il presente contratto è disciplinato dalla Legge italiana, avendo le parti inteso espressamente rinunciare all'applicazione di legge diversa anche ai sensi e per gli effetti della L. 218/95.

Per qualunque controversia relativa all'interpretazione, validità ed esecuzione del presente contratto, foro competente esclusivo sarà il Tribunale di Bologna.

#### 11) PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali dell'utente è disciplinato dall'informativa, disponibile al seguente indirizzo: [<https://www.befair.eu/legal/privacy>].

#### 12) DISPOSIZIONI FINALI

Principio di tolleranza delle immagini e descrizioni del Sito: Le immagini e le descrizioni presenti sul Sito riproducono quanto più fedelmente possibile le caratteristiche dei Prodotti. I colori dei Prodotti, tuttavia, potrebbero differire da quelli reali per effetto delle impostazioni dei sistemi informatici o dei computer da Lei utilizzati per la loro visualizzazione. Tali immagini devono pertanto essere intese come indicative e con le tolleranze d'uso. Ai fini del contratto, farà fede la descrizione del Prodotto contenuta nell'Accettazione dell'ordine.

### 13) APPROVAZIONE SPECIFICA

Con la presente l'Utente ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 c.c. dichiara di aver letto e di approvare specificatamente le seguenti clausole delle Condizioni Generali scaricate dal sito <https://www.befair.eu>, a seguito della conclusione del contratto di fornitura di Beni e Servizi: art. 2) Informazioni dirette alla conclusione del contratto; art. 3e) Facoltà di subappalto; art. 4) Obblighi dell'utente; art. 5b) Nota informativa; art. 6a) Mancato pagamento anticipato quale clausola risolutiva espressa; art. 7) Impossibilità sopravvenuta - forza maggiore - effetti - diritto di trattenuta di BF; art. 8) Recesso; art.9) Rinvio -riduzione - sospensione dell'evento da parte dell'organizzatore; art. 10) Legge applicabile e foro competente; art. 12) Disposizioni finali.