

**CODICE ETICO**

relativo al

**MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO**

ex D.Lgs. 8 giugno,2001 – n. 231

<b>Rev.</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Approvato</b>
0	CdA	28.03.2017
1	CdA	15.03.2023
2		

## Indice

<b>Indice.....</b>	<b>2</b>
<b>1. PREMESSA.....</b>	<b>3</b>
1.1 ATTIVITA' DI FONARCOM.....	3
1.2 STRUTTURA DEL CODICE ETICO E AMBITO DI APPLICAZIONE.....	4
<b>2. MISSIONE E VISIONE DEL FONDO .....</b>	<b>5</b>
<b>3. VALORI E I PRINCIPI ETICI E COMPORTAMENTALI DEL FONDO:.....</b>	<b>6</b>
3.1 IMPARZIALITA' .....	6
3.2 CORRETTEZZA ED ONESTA' .....	6
3.3 RISERVATEZZA.....	7
3.4 TRASPARENZA.....	7
3.5 TUTELA DEL PATRIMONIO .....	7
<b>4 PRINCIPI DI COMPORTAMENTO .....</b>	<b>8</b>
4.1 VALORIZZAZIONE E INTEGRITÀ DELLE RISORSE UMANE .....	8
4.1.2 Tutela della salute e sicurezza sul lavoro .....	9
4.1.3 Tutela dalle molestie .....	9
4.2 RISPETTO DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI.....	9
4.3 RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE .....	10
4.5 RAPPORTI CON I SOGGETTI FRUITORI DEI PIANI .....	11
4.6 RAPPORTI CON I FORNITORI .....	12
4.8 OMAGGI E REGALIE.....	13
4.9 CONFLITTO DI INTERESSI .....	13
4.10 BILANCIO E GESTIONE TRASPARENTE DELLA CONTABILITA' .....	14
4.11 CORRETTO UTILIZZO DEI SISTEMI INFORMATICI .....	14
4.12 TUTELA DELLA PRIVACY.....	15
4.13 RISPETTO PER L'AMBIENTE .....	15
4.14 NORME DI COMPORTAMENTO PER I TERZI DESTINATARI .....	15
<b>5 ATTUAZIONE E CONTROLLO SUL RISPETTO DEL CODICE ETICO .....</b>	<b>16</b>
5.1 COMPITI DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA.....	16
5.2 SEGNALAZIONI ALL'ORGANISMO DI VIGILANZA E SANZIONI PREVISTE .....	16
5.3 DIFFUSIONE E FORMAZIONE SUL CODICE ETICO.....	18
5.4 DISPOSIZIONI FINALI.....	18

## 1. PREMESSA

In data 8 giugno 2001, il legislatore italiano ha emanato il D.Lgs. n. 231 (di seguito, anche, “Decreto”) recante la “Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni, anche prive di personalità giuridica” (di seguito, anche, “Enti” e, singolarmente, “Ente”).

Ai sensi del D.Lgs. 231/01, gli Enti devono redigere un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, ossia un insieme di regolamenti, disposizioni, procedure, ecc. in grado di monitorare e prevenire la commissione (od anche il solo tentativo di commissione) dei reati richiamati dal sopra citato Decreto, ed un Codice Etico che racchiuda i principi etici che devono essere osservati al fine di prevenire o ridurre i rischi di commissione di reato previsti dalla legge.

Il Decreto ha infatti introdotto nell’ordinamento italiano il principio della responsabilità degli Enti per i reati commessi, nel loro interesse o a loro vantaggio, dai dipendenti e/o dagli altri soggetti indicati nell’art. 5 del Decreto stesso (ad es., amministratori, sindaci, dirigenti, rappresentanti dell’Ente, nonché soggetti sottoposti alla loro direzione o vigilanza), a meno che l’Ente non dimostri di aver adottato ed efficacemente attuato un idoneo Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo.

In tale ottica, il Fondo FonARCom. (di seguito in breve anche il “Fondo”), che promuove e finanzia piani formativi in favore delle imprese che aderiscono al Fondo al fine di promuovere la qualificazione professionale, lo sviluppo occupazionale e la competitività imprenditoriale, ha quindi provveduto alla redazione di un proprio Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ed ha colto l’opportunità per formalizzare i propri valori e principi attraverso la redazione del CE.

Il presente Codice si propone quindi di definire i principi etici ispiratori delle proprie attività nonché le norme di condotta da applicare che si ispirano ai principi di correttezza, onestà, imparzialità, trasparenza e lealtà.

### 1.1 ATTIVITA’ DI FONARCOM.

FonARCom. nasce a seguito dell’Accordo Interconfederale del 06 dicembre 2005 tra l’Organizzazione Datoriale CIFA (Confederazione Italiana delle Federazioni Autonome) e l’Organizzazione Sindacale CONFSAL (Confederazione Generale dei Sindacati Autonomi dei Lavoratori) secondo quanto previsto dall’art. 118, Legge 388 del 23.12.2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

FonARCom. è il Fondo paritetico per la formazione continua dei dipendenti delle aziende aderenti al Fondo.

Il Fondo non ha fini di lucro ed opera a favore delle imprese ad esso aderenti e dei relativi dipendenti, in una logica di relazioni sindacali ispirata alla qualificazione professionale, allo sviluppo occupazionale ed alla competitività imprenditoriale nel quadro delle politiche stabilite dalle Parti Sociali costituenti.

Il Fondo promuove e finanzia – secondo quanto stabilito dall’art. 118 della Legge 388 del 2000 e successive modificazioni ed integrazioni – in tutte le imprese aderenti al Fondo, piani formativi aziendali, territoriali o settoriali concordati tra le Parti sociali in coerenza con la programmazione regionale e con le funzioni di indirizzo attribuite in materia al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Nello svolgimento della propria attività, FonARCom. ritiene che l’etica ed il rispetto delle leggi e dei regolamenti nazionali ed internazionali siano condizione di sviluppo e promozione delle proprie finalità istituzionali.

## *1.2 STRUTTURA DEL CODICE ETICO E AMBITO DI APPLICAZIONE*

Il Codice Etico costituisce il documento ufficiale in cui vengono fissati i valori, i principi e le regole di “deontologia” che il Fondo adotta e rispetta ed ai quali deve ispirarsi l’attività di tutti coloro che operano nel Fondo e per il Fondo, nonché di tutti coloro che intrattengono rapporti contrattuali, anche solo occasionali e/o temporanei, con lo stesso.

Il presente Codice si compone di quattro sezioni:

### **2. Missione e visione del Fondo**

### **3. I valori e i principi etici e comportamentali del Fondo**

### **4. I principi di comportamento**

### **5. L’attuazione e controllo sul rispetto del codice etico**

Tutti coloro che operano per il Fondo accettano il presente Codice Etico e si assumono l’impegno di assicurarne l’applicazione ed il rispetto.

Sono “**Destinatari**” e, pertanto, tenuti all’osservanza del Codice Etico i componenti del Consiglio di Amministrazione, i membri del Collegio Sindacale ed i dirigenti, i quali devono conformare le loro decisioni ed azioni al rispetto del presente Codice Etico e devono diffonderne la conoscenza e la condivisione; i dipendenti, i collaboratori e gli altri soggetti

chiamati in ogni forma a partecipare alla realizzazione degli obiettivi del Fondo. È intento del Fondo assicurare, in senso lato, l'applicazione del Codice Etico; all'uopo, è espressamente attribuita, ad ogni singolo componente del C.d.A., nell'ambito dell'espletamento delle proprie finalità e in rappresentanza dello stesso, la facoltà e il potere di assumere informazioni tese ad accertare l'osservanza e il rispetto dei principi insiti nel presente Codice Etico.

È richiesta, inoltre, la conoscenza e la condivisione del presente codice Etico anche tutti coloro che, a vario titolo, intrattengono rapporti con FonARCom.

L'osservanza delle norme del presente Codice Etico deve, in particolare, considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti del Fondo ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 2104, 2105 e 2106 del Codice Civile (Diligenza del prestatore di lavoro, Obbligo di fedeltà e Sanzioni disciplinari).

In nessuna circostanza la pretesa di agire nell'interesse di FonARCom. giustifica quindi l'adozione di comportamenti in contrasto con quelli enunciati nel presente documento.

L'Organismo di Vigilanza, istituito ai sensi del D.Lgs. 231/01 (di seguito semplicemente "OdV"), garantisce il rispetto delle norme e dei principi espressi nel presente Codice Etico e svolge attività di verifica e di monitoraggio sull'applicazione dello stesso, con le modalità e nei limiti indicati ai punti 5.1 e 5.2 del presente documento, proponendo, ove opportuno, l'applicazione di adeguate misure sanzionatorie o incentivanti.

## **2. MISSIONE E VISIONE DEL FONDO**

La missione di FonARCom è rendere semplice ed accessibile alle aziende, in particolar modo alle micro e piccole aziende, ed ai loro lavoratori, l'utilizzo della formazione, leva indispensabile per favorire l'innovazione e lo sviluppo. Siamo convinti che la chiave del successo di un'impresa sia la valorizzazione del proprio capitale umano, il patrimonio più importante che possa avere in dote: formazione continua e valorizzazione del pensiero e del contributo di ogni lavoratore sono elementi cardine per il successo di un'impresa. Il nostro lavoro quotidiano è orientato alla soddisfazione dei fabbisogni formativi e delle aspettative delle aziende aderenti. Siamo impegnati ad anticipare i cambiamenti ed a supportare, attraverso il finanziamento della formazione, le aziende nell'adeguamento agli stessi in un'ottica di sviluppo sostenibile. Siamo fortemente orientati a fornire strumenti e

servizi che diano un reale valore aggiunto ed un concreto vantaggio competitivo alle aziende che volontariamente aderiscono al nostro Fondo.

### **3. VALORI E I PRINCIPI ETICI E COMPORTAMENTALI DEL FONDO:**

Il Codice Etico di FonARCom si fonda sulla piena condivisione dei valori proposti nella “Carta dei Valori d’Impresa” elaborata dall’Istituto Europeo per il Bilancio Sociale<sup>1</sup>.

In particolare, qui di seguito sono riportati i principi più rilevanti per il Fondo, che costituiscono una declinazione operativa dei suddetti valori.

#### *3.1 IMPARZIALITA’*

FonARCom. evita ogni tipo di discriminazione basato sul sesso, sulla religione, sulla razza, sulla nazionalità, sulle opinioni personali e politiche, sull’età, sulla salute e sulle condizioni economiche dei propri dipendenti, collaboratori ed interlocutori, garantendo a tutti uguale trattamento re pari opportunità.

#### *3.2 CORRETTEZZA ED ONESTA’*

Tutti i rapporti tra i Destinatari che lavorano nel Fondo o per il Fondo sono improntati a criteri di correttezza, onestà, lealtà e reciproco rispetto. Tutti i Destinatari svolgono la propria attività nell’interesse del Fondo, garantendo sempre il rispetto delle Leggi e dei Regolamenti, nonché delle disposizioni contenute nel presente Codice Etico.

---

<sup>1</sup> CARTA DEI VALORI

La Carta dei valori d’impresa, proposta dall’Istituto Europeo per il Bilancio Sociale, mutuata dalla Carta dei Valori Umani di Nova Spes recepita dall’ONU nel 1989, persegue l’obiettivo di dare un orientamento puntuale e socialmente univoco alle scelte di intervento delle Aziende.

- CENTRALITA’ della persona, rispetto della sua integrità fisica e dei suoi valori di interrelazione con gli altri;
- RISPETTO e tutela dell’ambiente;
- EFFICIENZA efficacia ed economicità dei sistemi gestionali;
- CORRETTEZZA e trasparenza dei sistemi di gestione in conformità alle norme e alle convenzioni vigenti, nei riguardi delle componenti interne ed esterne all’Azienda;
- IMPEGNO costante nella ricerca e nello sviluppo per favorire e percorrere nel perseguimento del disegno strategico - il massimo grado di innovazione;
- ATTENZIONE ai bisogni e alle aspettative legittime degli interlocutori interni ed esterni per migliorare il clima di appartenenza e il grado di soddisfazione;
- AFFIDABILITA’ dei sistemi e delle procedure di gestione per la massima sicurezza dei collaboratori, della collettività e dell’ambiente;

- INTERRELAZIONE con la collettività e con le sue componenti rappresentative per un dialogo partecipativo di scambio e di arricchimento sociale, finalizzato al miglioramento della qualità della vita;
- VALORIZZAZIONE delle risorse umane attraverso percorsi di accrescimento professionale e di partecipazione agli scopi dell'Azienda;

In nessun modo la convinzione di agire nell'interesse e/o a vantaggio del Fondo può giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con i principi contenuti nel presente Codice Etico e nelle regolamentazioni adottate dal Fondo.

### *3.3 RISERVATEZZA*

FonARCom. assicura la riservatezza delle informazioni e dei dati personali in proprio possesso e si astiene dal ricercare e diffondere dati riservati, salvo in caso di espressa e consapevole autorizzazione e conformità alle norme giuridiche vigenti. In tal senso, i Destinatari sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate in contrasto con la legge ed i regolamenti o per scopi non connessi con l'esercizio della propria attività e quindi con finalità estranee all'attività svolta al fine di trarne un indebito profitto.

I Destinatari devono trattare con assoluta riservatezza, anche successivamente alla cessazione del rapporto di lavoro con il Fondo, dati, notizie ed informazioni di cui vengono in possesso, evitandone la diffusione o l'uso a fini speculativi propri o di terzi.

### *3.4 TRASPARENZA*

Il Fondo svolge le proprie attività basandosi sul principio della trasparenza ossia sulla veridicità, accuratezza e completezza delle informazioni.

Ogni operazione e transazione deve garantire la possibilità di verificare il processo di decisione ed autorizzazione e quindi deve essere coerente e congrua nonché correttamente registrata, autorizzata e verificabile.

Anche nella scelta dei fornitori, FonARCom. utilizza criteri oggettivi e trasparenti, nel rispetto delle norme vigenti e delle procedure interne. Il fornitore viene infatti selezionato in base a valutazioni oggettive relative alla competitività, alla qualità ed alle condizioni economiche praticate ma anche in considerazione della capacità di garantire il rispetto del Codice Etico e delle normative vigenti.

### *3.5 TUTELA DEL PATRIMONIO*

La protezione e la conservazione dei beni costituisce un valore fondamentale per la salvaguardia degli interessi del Fondo stesso.

Il patrimonio del Fondo deve essere difeso da tutti; per tale motivo i Destinatari devono proteggere e custodire le risorse ed i beni di FonARCom. e contribuire alla tutela del patrimonio del Fondo nel suo insieme, evitando situazioni che possano incidere

negativamente sulla integrità e sulla sicurezza dello stesso, impedendone anche l'uso fraudolento o improprio da parte di terzi.

## **4 PRINCIPI DI COMPORTAMENTO**

### **4.1 VALORIZZAZIONE E INTEGRITÀ DELLE RISORSE UMANE**

#### *4.1.1 Valorizzazione delle Risorse Umane*

FonARCom. tutela e promuove il valore delle risorse umane, che sono riconosciute quale asset intangibile fondamentale. Il Fondo favorisce il processo di crescita delle competenze del proprio personale, al quale si richiede professionalità, dedizione, lealtà, onestà e spirito di collaborazione.

Il Fondo garantisce inoltre che l'autorità non si trasformi in esercizio del potere lesivo della dignità delle risorse umane e che vengano rispettati tutti i diritti fondamentali delle persone tutelandone l'integrità morale e garantendo eguali opportunità. Le risorse umane vengono inserite nell'organico del Fondo dopo un processo di selezione e valutazione esclusivamente sulla base di regolari contratti di lavoro, non essendo tollerata alcuna forma di lavoro irregolare ed il Fondo si impegna ad evitare qualsiasi forma di clientelismo e nepotismo.

Il tale ottica, il Fondo riconosce aumenti retributivi, strumenti incentivanti ovvero l'accesso a ruoli ed incarichi superiori, non solo in base alle norme stabilite dalla legge e dal contratto collettivo di lavoro ma soprattutto in relazione al merito, facendo particolare attenzione alla capacità di esprimere comportamenti organizzativi improntati ai principi etici del Fondo.

FonARCom. garantisce l'integrità fisica e morale delle sue risorse umane, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri e salubri.

Allo stesso tempo, richiede una partecipazione attiva delle proprie risorse umane nel miglioramento continuo e nella costante ricerca di professionalità ed efficienza al fine di perseguire l'economicità della gestione e l'impiego delle risorse, nel rispetto degli standard qualitativi definiti dal Fondo.



#### *4.1.2 Tutela della salute e sicurezza sul lavoro*

FonARCom. tutela la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro, l'ambiente e l'incolumità fisica, adottando tutte le misure previste dalla normativa vigente in materia. Inoltre, cura la diffusione e il consolidamento di una cultura della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili.

Al fine di assicurare l'efficacia del sistema adottato dal Fondo in materia antinfortunistica, di igiene, di salute e di sicurezza sul lavoro, è fatto obbligo a tutti i lavoratori di FonARCom. nell'ambito delle proprie mansioni ed a tutti coloro che operano per conto e nell'interesse del Fondo stesso, di prendersi cura della propria sicurezza e della propria salute e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui possono ricadere gli effetti delle proprie azioni o omissioni.

Gli Organi del Fondo o i terzi che agiscono per conto del Fondo, devono garantire o fare in modo che venga garantito il rispetto delle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., nonché di tutte le norme di legge e regolamenti, vigenti ed applicabili, in materia antinfortunistica e di igiene e salute sul lavoro.

#### *4.1.3 Tutela dalle molestie*

FonARCom. vuole creare un luogo di lavoro esente da discriminazioni o molestie, intendendo come tali, ad esempio:

- la creazione di un ambiente di lavoro ostile, intimidatorio, o di isolamento nei confronti di singoli o gruppi di lavoratori;
- l'ostacolo a prospettive di lavoro individuali altrui per motivi di competitività personale;
- l'immotivata interferenza con l'esecuzione di prestazioni lavorative altrui.

Non è tollerata, infine, alcuna forma di molestia sessuale e devono essere assolutamente evitati comportamenti o discorsi che possano turbare la sensibilità delle persone.

### **4.2 RISPETTO DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI**

FonARCom. si impegna al rispetto delle leggi e dei regolamenti applicabili, alle disposizioni emanate dalle autorità di vigilanza e controllo, al presente Codice Etico e ai regolamenti interni, a tutti i livelli decisionali ed esecutivi. In nessun caso è quindi ammesso perseguire o realizzare l'interesse del Fondo in violazione delle sopracitate leggi e disposizioni. FonARCom. metterà quindi in atto ogni forma di attività e controllo ritenuta necessaria al

fine di far rispettare quanto sopra.

#### **4.3 RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

FonARCom. Gestisce i rapporti con le Pubbliche Amministrazioni, le istituzioni pubbliche e gli organi di vigilanza in modo da garantire la massima trasparenza e correttezza, tale da non indurre ad interpretazioni parziali, falsate, ambigue o fuorvianti da parte dei soggetti istituzionali privati e pubblici con i quali si intrattengono relazioni a vario titolo. Tutti i rapporti intercorrenti con soggetti qualificabili come Pubblici Ufficiali o Incaricati di Pubblico Servizio devono essere condotti nel pieno rispetto delle leggi e delle norme vigenti e del presente Codice Etico, al fine di assicurare l'assoluta legittimità dell'operato del Fondo.

Nell'ambito dei rapporti con la PA, i Destinatari sono tenuti ad astenersi:

- Dall'offrire, anche per interposta persona, denaro o altra utilità che può consistere anche in un rapporto di lavoro o di tipo commerciale al funzionario pubblico coinvolto, ai suoi familiari o a soggetti in qualunque modo collegati;
- Dal ricercare o instaurare illecitamente relazioni personali di favore, influenza o ingerenza idonee a condizionare, direttamente o indirettamente, l'esito del rapporto.

Tutte le informazioni richieste e/o presentate alle istituzioni pubbliche devono essere veritiere e trasparenti. È assolutamente vietato a tutto i Destinatari, a prescindere dal livello di responsabilità occupato, di fornire alla PA informazioni e/o documenti falsi o attestanti cose non vere.

A titolo esemplificativo, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione:

- è assolutamente necessario garantire che i consulenti o i soggetti terzi che operano con la Pubblica Amministrazione in nome e per conto del Fondo, accettino per iscritto quanto descritto nel presente Codice Etico e non operino in una situazione di conflitto di interesse;
- non è consentito presentare ad organismi pubblici dichiarazioni false o incomplete al fine di conseguire erogazioni pubbliche, contributi o finanziamenti agevolati, oppure per conseguire concessioni, autorizzazioni, licenze o altri atti amministrativi;
- non è consentito presentare attestazioni false circa l'esistenza di condizioni essenziali al fine di partecipare ad una gara ovvero per ottenere licenze, autorizzazioni, concessioni o erogazioni pubbliche;

- non è consentito destinare somme ricevute da organismi pubblici a titolo di erogazioni, contributi o finanziamenti, a scopi diversi da quelli per i quali sono stati assegnati;
- è vietato alterare il funzionamento di un sistema informatico o telematico o manipolare i dati in esso contenuti al fine di ottenere per sé o per il Fondo un ingiusto profitto, arrecando danno alla Pubblica Amministrazione;
- qualora vi siano verifiche o ispezioni da parte della P.A., i Destinatari che agiscono per conto del Fondo devono garantire la massima disponibilità e trasparenza nonché prestare la massima collaborazione nei confronti degli organi di controllo della Pubblica Amministrazione.

#### 4.4 ***RAPPORTI CON AUTORITA' DI VIGILANZA, GIUDIZIARIE E ORGANI DI CONTROLLO***

FonARCom esige che i Destinatari prestino la massima disponibilità e collaborazione nei confronti di chiunque svolga ispezioni e controlli per conto di Autorità di vigilanza e giudiziarie. È fatto quindi divieto, in previsione di un procedimento giudiziario ovvero di un'ispezione da parte della PA, di distruggere o alterare registrazioni, verbali, scritture contabili e qualsiasi tipo di documento.

È quindi vietato impedire od ostacolare mediante occultamento di documenti o di altri idonei artifici, lo svolgimento delle attività di controllo ovvero mentire o fare dichiarazioni false alle Autorità competenti.

#### 4.5 ***RAPPORTI CON I SOGGETTI FRUITORI DEI PIANI***

FonARCom gestisce i rapporti con i soggetti fruitori dei piani formativi finanziati dal Fondo nel rispetto dei principi di correttezza, professionalità e tempestività nelle risposte, cercando di instaurare un rapporto collaborativo basato sulla qualità dei servizi erogati, esaminando eventuali reclami o suggerimenti che dovessero pervenire dai soggetti fruitori. Il Fondo, inoltre, si impegna a favorire l'accesso alle iniziative formative senza discriminazione o parzialità alcuna.

Come chiarito all'interno del Regolamento riguardante la Gestione delle attività di comunicazione, promozione e sviluppo del Fondo, per quanto concerne tutte le attività di Sviluppo e Promozione dello stesso, con riferimento ai rapporti con aziende, enti di formazione e consulenti del lavoro, e come già in parte stabilito all'interno del Regolamento sui conflitti di interesse, è fatto assoluto divieto ai dipendenti del Fondo o a

soggetti terzi che abbiano potere di rappresentanza dello stesso, di mettere in atto comportamenti illeciti, illegittimi, o scorretti compiuti nell'asserito "interesse" o "vantaggio" del Fondo, che, al contrario, si dichiara a priori determinato a non avvalersi in alcun caso dei potenziali vantaggi derivanti da tali condotte. A mero titolo esemplificativo, è fatto assoluto divieto, a chiunque abbia il compito di curare i rapporti con aziende o enti di formazione, di promettere o concordare vantaggi con aziende o enti proponenti piani formativi che riguardino se stessi o le aziende/enti proponenti in questione, seppur nell'ottica di garantire al Fondo un "vantaggio" finale, dal quale il Fondo si discosterà e prenderà le distanze *ex tunc*, non ritenendosi responsabile dei suddetti illeciti commessi, e chiudendo ogni tipo di rapporto professionale esistente con il dipendente/consulente coinvolto. Lo stesso varrà nella realizzazione di azioni informative e divulgative, o relative all'organizzazione e partecipazione a Convegni ed Eventi, e/o di attività di pubblicità ed iniziative in ambito editoriale.

#### 4.6 **RAPPORTI CON I FORNITORI**

FonARCom. gestisce il processo di acquisizione di beni e servizi rispettando i principi di correttezza e trasparenza, nonché garantendo gli stessi principi nel conferimento di incarichi a singoli professionisti e/o a Società esterne. I processi di acquisto sono improntati alla ricerca del massimo vantaggio competitivo per il Fondo pur nel rispetto dell'equità e della correttezza negoziale e garantiscono i principi di tempestività, correttezza e libera concorrenza.

La trasparenza nei rapporti con i fornitori è garantita dall'adozione di regole e meccanismi che consentono di tener conto della loro affidabilità tecnico-professionale, nonché della loro situazione economica e patrimoniale. Tutti i compensi e/o somme corrisposte a qualsiasi titolo devono essere adeguatamente documentate e tracciate e comunque proporzionate all'attività svolta ed alle condizioni di mercato. Nel processo di approvvigionamento, FonARCom. si ispira alle disposizioni normative vigenti in materia di contratti pubblici, tracciabilità dei flussi finanziari ed antiriciclaggio.

#### 4.7 **CONTRIBUTI E SPONSORIZZAZIONI**

FonARCom. non eroga contributi di alcun genere, diretti o indiretti, per il finanziamento di partiti politici, movimenti, comitati ed organizzazioni politiche, né dei loro rappresentanti o candidati. Il Fondo, inoltre, non finanzia associazioni, né effettua sponsorizzazioni di manifestazioni o congressi che abbiano come finalità la propaganda politica.

#### **4.8 OMAGGI E REGALIE**

Non è ammessa alcuna forma di regalo che possa anche solo essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque possa essere rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile al Fondo. In particolare, all'interno dei rapporti che intercorrono con Pubblici Ufficiali, Incaricati di Pubblico Servizio, revisori, consiglieri, sindaci o loro familiari, il Fondo vieta ai Destinatari lo scambio, anche indiretto, di denaro, doni o regalie che possa influenzare le decisioni o l'indipendenza di giudizio, in vista di trattamenti più favorevoli ovvero per prestazioni indebite o per qualsiasi altra finalità, incluso il compimento di atti del loro ufficio.

#### **4.9 CONFLITTO DI INTERESSI**

È fatto divieto ai Destinatari di porre in essere o agevolare operazioni in conflitto di interesse, reale, potenziale o apparente, nonché di porre in essere attività che possano interferire con la capacità di assumere decisioni nel migliore interesse del Fondo e nel pieno rispetto delle norme del presente Codice.

A mero titolo esemplificativo, ma non esaustivo, costituiscono conflitto di interessi:

- la strumentalizzazione della propria posizione funzionale per ottenere un ingiusto profitto personale a scapito degli interessi del Fondo;
- l'utilizzazione di informazioni a vantaggio proprio o di terzi e comunque in contrasto con gli interessi del Fondo.

Qualora ci si trovi in una situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale, i Destinatari devono comunicare tale circostanza al proprio superiore gerarchico ed all'OdV, astenendosi dal compiere qualsiasi operazione. Fonarcom ha disciplinato, in maniera più compiuta e dettagliata, la gestione del predetto conflitto di interessi a mezzo dell'adozione di un più articolato Regolamento.

Per una più chiara e specifica definizione delle condotte vietate, dei soggetti destinatari coinvolti e dei protocolli specifici di prevenzione e gestione rientranti nell'ambito del conflitto di interessi, si rimanda all'apposito Regolamento del Fondo.

#### **4.10 *BILANCIO E GESTIONE TRASPARENTE DELLA CONTABILITA'***

La trasparenza contabile si fonda sulla veridicità, accuratezza e completezza delle informazioni di base per le registrazioni contabili. Ogni operazione e transazione effettuata deve essere correttamente registrata e supportata da adeguata documentazione, al fine di poter procedere all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione stessa. È fatto quindi divieto di porre in essere comportamenti che possono arrecare pregiudizio alla trasparenza e alla tracciabilità dell'informativa di bilancio.

FonARCom. Obbliga i Destinatari del presente Codice al rispetto dei seguenti principi:

- i bilanci e le comunicazioni previsti dalla legge devono contenere dati completi, chiari e accurati e rappresentare in modo corretto e veritiero la situazione patrimoniale, economica e finanziaria del Fondo;
- chiunque, in una determinata operazione, ritenga di trovarsi in una posizione di conflitto di interesse è obbligato a segnalarlo nei modi previsti ai paragrafi 5.1 e 5.2 del presente documento;
- è vietato impedire ed ostacolare lo svolgimento delle attività di controllo legalmente attribuite al Collegio Sindacale;
- è vietato esporre fatti non veritieri o dati incompleti sulla situazione economica, patrimoniale o finanziaria del Fondo nelle comunicazioni con le Autorità Pubbliche di Vigilanza.

#### **4.11 *CORRETTO UTILIZZO DEI SISTEMI INFORMATICI***

- Il Fondo persegue l'obiettivo del corretto utilizzo dei servizi informatici o telematici, in modo da garantire l'integrità e la genuinità dei dati trattati.
- Nello svolgimento delle proprie attività, l'utilizzo degli strumenti e dei servizi informatici o telematici avviene nel pieno rispetto delle vigenti normative in materia (ed in particolare in materia di illeciti informatici, sicurezza informatica, privacy e diritto d'autore), delle procedure e dei regolamenti interni, evitando di esporre il Fondo a qualsivoglia forma di responsabilità e/o sanzione.

#### **4.12 TUTELA DELLA PRIVACY**

- FonARCom. si impegna a tutelare la privacy dei Destinatari ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e dei regolamenti attuativi, al fine di proteggere le informazioni relative ai propri dipendenti, collaboratori e terzi, generate o acquisite all'interno del Fondo, e ad evitare ogni uso improprio delle stesse vietandone la comunicazione o diffusione senza aver ottenuto il consenso dell'interessato.
- Il trattamento dei dati personali avviene in modo lecito e secondo correttezza e, comunque, la raccolta e la registrazione dei dati avviene solo per scopi determinati, espliciti e legittimi.
- Infine, il Fondo si impegna ad adottare idonee misure di sicurezza per tutte le banche-dati nelle quali sono raccolti e custoditi dati personali, al fine di evitare rischi di distruzione, perdita, diffusione o accesso non autorizzato agli stessi e la conservazione degli stessi avviene per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi della raccolta.

#### **4.13 RISPETTO PER L'AMBIENTE**

FonARCom agisce nella convinzione che l'ambiente sia un patrimonio da salvaguardare nell'interesse di tutti e delle future generazioni. Riconosce l'elevato valore della difesa dell'ambiente ed opera nel pieno rispetto delle leggi in materia, impegnandosi ad adottare tutte le misure necessarie a garantire un minor impatto ambientale.

#### **4.14 NORME DI COMPORTAMENTO PER I TERZI DESTINATARI**

Il presente Codice Etico, oltre ai Destinatari di cui al paragrafo 1.2 del presente Codice, si applica anche ai Terzi Destinatari, tutti coloro che, a vario titolo, intrattengono rapporti con FonARCom.

I Terzi Destinatari hanno l'obbligo di rispettare le disposizioni del presente Codice ed in particolare dei principi di riferimento e delle norme di comportamento dettate dal Fondo.

In assenza di tale impegno o di mancato rispetto delle norme contenute nel presente Codice Etico, FonARCom. si impegna a non concludere e/o non proseguire alcun rapporto con il Terzo Destinatario.

A tal scopo il Fondo prevede, nelle lettere di incarico e/o negli accordi negoziali, l'inserimento di apposite clausole volte a confermare l'obbligo del Terzo Destinatario al pieno rispetto del presente Codice, nonché a prevedere, in caso di violazione,

l'applicazione di penali o la risoluzione del rapporto contrattuale.

## **5 ATTUAZIONE E CONTROLLO SUL RISPETTO DEL CODICE ETICO**

### **5.1 COMPITI DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA**

I Destinatari del presente Codice Etico sono tenuti a cooperare con l'OdV nello svolgimento delle attività demandate, assicurando il libero accesso a tutta la documentazione ritenuta utile.

In particolare, l'OdV nei limiti di quanto attiene all'ambito di applicazione del D.Lgs 231/01 e quindi di quanto attiene alla prevenzione dei reati "presupposto" per l'applicazione del Decreto stesso, ha il compito di:

- controllare il rispetto del Codice Etico;
- formulare osservazioni in merito a problematiche di natura etica che dovessero insorgere nell'ambito di decisioni del Fondo, nonché in merito a presunte violazioni del Codice Etico di cui venga a conoscenza;
- seguire e coordinare l'aggiornamento del Codice Etico;
- promuovere e monitorare l'implementazione delle attività di comunicazione e formazione sul Codice Etico;
- segnalare agli Organi del Fondo competenti le eventuali violazioni del Codice Etico, proponendo le sanzioni da comminare, verificandone la loro effettiva applicazione.

### **5.2 SEGNALAZIONI ALL'ORGANISMO DI VIGILANZA E SANZIONI PREVISTE**

Ogni violazione, anche solo presunta, dei principi e delle prescrizioni enunciate nel presente Codice Etico da parte degli amministratori, dipendenti, collaboratori, fornitori o altri soggetti tenuti al suo rispetto, dovrà essere segnalata tempestivamente all'OdV.

Tutti i Destinatari sono tenuti a dare tempestiva informazione all'OdV, quando siano a conoscenza di violazioni di norme di legge ovvero di procedure e regolamenti.

In particolare, devono essere obbligatoriamente e immediatamente trasmesse all'OdV le informazioni che possono avere attinenza con violazioni, anche potenziali, dello Statuto, del Codice Etico e del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231/01.



Le segnalazioni all'OdV possono essere inoltrate:

- per posta elettronica all'indirizzo [organismodivigilanza@fonarcom.it](mailto:organismodivigilanza@fonarcom.it)
- per posta ordinaria a Organismo di Vigilanza presso FonARCom. Salita di San Nicola da Tolentino, 1/B - 00187 Roma, scrivendo sulla busta la dicitura **RISERVATO**

L'OdV, ricevuta la segnalazione verificherà tempestivamente se la stessa ha attinenza con l'applicazione del D.Lgs 231/01 e quindi con il rischio di commissione dei reati in esso contemplati. In caso affermativo, informato il CdA, dovrà farsi direttamente carico della gestione di tale segnalazione. Nel caso in cui la segnalazione ricevuta non sia di competenza dell'OdV, in quanto non relativa all'applicazione del D.Lgs 231/01, quest'ultimo dovrà inoltrare tale segnalazione al CdA, che se ne dovrà fare carico.

In qualsiasi caso, sarà assicurata la segretezza dell'identità del segnalante.

In relazione alla gravità dell'attività illecita eventualmente realizzata, il Fondo adotterà provvedimenti opportuni, indipendentemente dall'eventuale esercizio dell'azione penale da parte dell'Autorità Giudiziaria.

L'OdV non prenderà in considerazione le segnalazioni anonime che contengano fatti di contenuto generico, poco circostanziato, oppure confuso e/o manifestamente diffamatorio o calunnioso.

In caso di segnalazioni prodotte in palese malafede e/o di dichiarazioni mendaci, l'OdV si riserva di archiviare le stesse cancellando i nomi e gli elementi che possano consentire l'identificazione dei soggetti segnalati.

Tali segnalazioni, costituendo di fatto una violazione del Codice Etico, comporteranno l'adozione di opportuni provvedimenti disciplinari da parte del Fondo.

Ogni violazione, commessa dai Destinatari del presente Codice, comporterà l'adozione di provvedimenti disciplinari proporzionati alla gravità o recidività della violazione commessa ovvero al grado di colpa, fermo restando il rispetto delle procedure dello Statuto di Lavoratori, dei contratti collettivi del lavoro e del Regolamento interno adottato da FonARCom.

Relativamente ad Amministratori e Sindaci, valgono le stesse considerazioni di gravità, recidività e grado di colpa, sino alla revoca del mandato per giusta causa. In quest'ultima ipotesi, il Fondo ha inoltre diritto al risarcimento dei danni eventualmente patiti a causa della condotta illecita realizzata.

Per quanto riguarda i fornitori ed i consulenti esterni, la violazione del presente Codice

Etico è sanzionata con la risoluzione dei contratti in essere, fermo restando la possibilità del Fondo di richiedere il risarcimento dei danni verificatisi in conseguenza di detti comportamenti.

### **5.3 DIFFUSIONE E FORMAZIONE SUL CODICE ETICO**

FonARCom. si impegna a portare a conoscenza dei Destinatari e dei Terzi Destinatari il presente Codice Etico mediante un adeguato piano di comunicazione, informazione e formazione volto a favorire la conoscenza dei principi e delle regole ivi contenuti. A titolo esemplificativo, sarà cura del Fondo provvedere all'affissione del presente Codice in un luogo accessibile a tutti ed a pubblicizzarlo a Terzi Destinatari per mezzo del proprio sito internet.

Il Codice Etico dovrà essere accettato da tutti i destinatari, che dovranno dichiarare di averlo ricevuto, letto e condiviso in ogni sua parte, impegnandosi, altresì, a tenere un comportamento in linea con i principi in esso enunciati, ad osservare tutte le disposizioni in esso contenute, nonché ad accettare le sanzioni di natura contrattuale, nell'ipotesi di violazione al Codice stesso.

Per quanto riguarda i dipendenti, anche in caso di nuove assunzioni, il Fondo metterà loro a disposizione il presente Codice etico affinché gli stessi sottoscrivano apposita dichiarazione di conoscenza, impegnandosi a non porre in essere alcun comportamento in violazione dei principi in esso contenuti.

### **5.4 DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente Codice Etico è approvato dal Consiglio di Amministrazione di FonARCom. - Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale per la Formazione Continua. Ogni variazione e/o integrazione dello stesso sarà approvata dal Consiglio di Amministrazione e diffusa tempestivamente ai Destinatari.